

Stelleninserat

Stellen- / Funktionsbezeichnung	SozialarbeiterIn FH/BSc für den Bereich Betriebliche Sozialberatung
Arbeitspensum	20-30%, mit der Möglichkeit einer Steigerung des Pensums
Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Sie beraten und begleiten Mitarbeitende unserer Kunden bei familiären, gesundheitlichen und finanziellen Problemen, sowie bei Schwierigkeiten am Arbeitsplatz. • Sie sind Ansprechperson für unsere Kunden. • Sie akquirieren Neukunden.
Anforderungsprofil und Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> • Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Sozialarbeiter/Sozialarbeiterin auf tertiärer Stufe. • Sie bringen nach Möglichkeit Berufserfahrung in der betrieblichen Sozialberatung mit. • Sie verfügen über spezifische Weiterbildungen (Sozialversicherungen, Kurzzeitberatung, lösungsorientierte Beratung o.ä.). • Sie bringen ein kaufmännisches Flair mit. • Sie haben eine selbständige, unternehmerische und flexible Arbeitsweise. • Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse (MS-Office). • Sie besitzen den Führerausweis B. • Sie schätzen die Herausforderungen im privatwirtschaftlichen Umfeld. • Sie sind vielseitig, engagiert und können flexibel, diplomatisch und kompetent auf unterschiedliche Situationen reagieren.
Unsere Leistungen	<ul style="list-style-type: none"> • Interessante, herausfordernde und selbständige Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld • Flexible Arbeitseinteilung (Home-Office) • Verantwortungsvolle Aufgabe mit Gestaltungsfreiraum • Zeitgemässe Anstellungsbedingungen (5 Wochen Ferien etc.) • Intervision und Supervision • Motiviertes Team
Eintrittsdatum	Nach Vereinbarung
Bewerbung an	Per Post: Sozialatelier GmbH, Stationsstrasse 33, Postfach, 4600 Olten Per Mail: info@sozialatelier.ch
Auskünfte	Auskünfte erteilt Ihnen gerne Paul Freisler, Geschäftsleiter unter der Nummer 079 822 09 96
Bewerbungsfrist	15.04.2018